



Nielsen

Administration



IT og
Rådgivning

Regnskab og
Bogholderi



Administration af
fast ejendom

Din professionelle samarbejdspartner
Samlet under ét tag

TILLID

KVALITET

TILGÆNGELIGHED

RETTIDIG OMHU

INNOVATION

SERVICE

EFFEKTIVITET



Velkommen til Nielsen Administration.

Hos Nielsen Administration er kundernes tilfredshed det største aktiv, og derfor er kunden altid i centrum.

Du skal som kunde føle dig værdsat, og vide at Nielsen Administration altid gør sit bedste for at du og din virksomhed får den bedste service, og et produkt af højeste kvalitet.

Hos Nielsen Administration udføres en bred vifte af opgaver, inden for bogholderi, regnskab, økonomisk og juridisk rådgivning, IT, hjemmesider og administration af fast ejendom. Vi har så at sige, samlet alt under ét tag, for at du som kunde kan spare unødigt tid.

Denne brochure vil forhåbentligt give dig et positivt indblik i min forretning, og jeg står altid til rådighed for et uforpligtende møde, hvor du med udgangspunkt i dine behov og ønsker kan få markedets bedste tilbud.

Jeg glæder mig til at kunne byde dig velkommen hos Nielsen Administration.

Chresten Anker Nielsen

Bogholderi og Regnskab



Nielsen Administration varetager alle opgaver indenfor den daglige bogføring og klargøring af regnskabet til revisor, såfremt dette kræves. Herunder bl.a. indberetninger til alle offentlige instanser, løn, debitor- og kreditorstyring, momsregnskab samt alle former for afstemninger.

Sammen finder vi en model for håndteringen af dit bogholderi, så det fungerer optimalt for dig, således, at du får frigivet kapacitet til at fokusere på din virksomheds drift. Du får et bedre overblik over den økonomiske del samt en tryghed i at vide, at alt bliver indberettet og afleveret indenfor de givne frister.

Bogføring

- Finansbogføring
- Kreditorstyring
- Debitorstyring
- Momsafregning
- Løn
- Refusion
- Klargøring til revision

Regnskaber

- Budget
- Budgetopfølgning
- Periodebalancer
- Foreningsregnskaber
- Forbrugsregnskaber
- Årsregnskaber

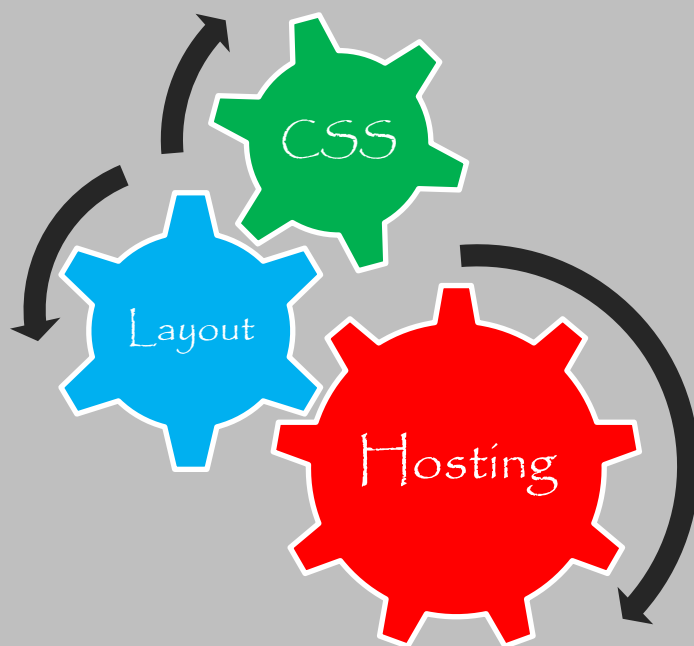
Administration

- Rykkerprocedurer
- Fakturering
- Betaling af regninger
- Projektstyring
- Inkassoprocedurer
- Øvrige opgaver

Hjemmesider

Nielsen Administration udarbejder hjemmesider til alle behov, i et let tilgængeligt CMS-system, hvor du har mulighed for selv at vedligeholde og opdatere siden efterfølgende.

Kontakt Nielsen Administration for et uforpligtende tilbud der matcher dine behov og ønsker.



IT-Udstyr og opsætning

Nielsen Administration er leveringsdygtig i alt indenfor IT-udstyr.

Med stor indsigt i markedet er Nielsen Administration altid på forkant med software- og hardware-udviklingen. Spørger du, får du altid et ærligt svar på, hvad der er det bedste for dig og din virksomhed.

Har du brug for hjælp til implementering og anvendelse af systemerne, hjælpes du naturligvis også i gang.

Det kan spare dig for fejkøb og mange timers IT-opsætning.

IT-Support

Har du tidligere oplevet at have problemer med din IT-løsning, ved du også at hurtig support er helt afgørende, for at du hurtigere kan komme videre.

Nielsen Administration løser derfor ofte din udfordring via fjernsupport fra kontoret, men kommer naturligvis også ud til dig efter aftale.

Ring 28 15 12 71 for IT-Support.
Telefonen er bemandedt døgnet rundt.

Unik Bolig 4

Med stor erfaring i brug af Unik Bolig 4, kan Nielsen Administration også tilbyde individuel support og brugerkurser i øjenhøjde.

Support

- Brugersupport
- Opsætning
- Rapporter
- USD-Excel
- Brugertilpassede kurser
- Individuel support efter behov



Ejendomsadministration

Nielsen Administration tilbyder at udføre alle administrative og regnskabsmæssige opgaver for alle typer af ejendomme. Administrationen omfatter både boligudlejning, erhvervsudlejning, ejerforeninger og andelsboliger.

Med et godt kendskab til de administrerede ejendomme, og en tæt dialog med såvel ejere som lejere, har Nielsen Administration fokus på et optimeret afkast af din ejendomsinvestering.

Nielsen Administration tilbyder en lang række ydelser inden for administration og service, samt byggeteknisk, juridisk og økonomisk rådgivning, og kan derfor sammensætte en aftale, der er tilpasset den enkelte ejendomsinvestors konkrete behov og ønsker.

Med lang erfaring indenfor ejendomsadministration, og brug af velkendte og gennemprøvede administrationsprogrammer er din investering i gode og trygge hænder hos Nielsen Administration.



Kontakt Chresten Anker Nielsen på tlf. 28 15 12 71 i dag, og få et uforpligtende tilbud på administration af din ejendomsportefølje, der er tilpasset dine behov og ønsker for en seriøs, kompetent og professionel sparringspartner.

Ydelser i ejendomsadministrationen

- ✓ Bogføring og betalinger
- ✓ Opkrævninger
- ✓ Rykker og Inkassoprocedure
- ✓ Varsling og regulering
- ✓ Drifts- og Forbrugsregnskaber
- ✓ Juridisk rådgivning
- ✓ Forsikringer
- ✓ Udlejning / Lejerskifte
- ✓ Vedligeholdelsesplaner
- ✓ Forbedringsforhøjelser
- ✓ Vedligeholdelseskonti
- ✓ Fremleje
- ✓ Indflytningssyn
- ✓ Fraflytningssyn
- ✓ Beboerkontakt
- ✓ Moms GI-konti
- ✓ Budgetter
- ✓ Perioderegnskaber
- ✓ Årsregnskaber
- ✓ Klargøring af regnskab til revisor
- ✓ Tilsyn med drift og vedligehold
- ✓ Huslejenævnssager
- ✓ Håndværker og viceværtstilkald
- ✓ Dirigenthverv og mødeledelse
- ✓ Finansieringsrådgivning
- ✓ Afholdelse af generalforsamling
- ✓ Afholdelse af bestyrelsesmøder
- ✓ Energimærkning
- ✓ Vedtægter
- ✓ Overdragelse ifm. salg af ejerlejligheder
- ✓ Ejerlejlighedsskemaer
- ✓ Overdragelse ifm. salg af andelsbolig

Disse er kun et udsnit af de ydelser Nielsen Administration kan levere til vores ejendomskunder. Kontakt din professionelle samarbejdspartner i dag, og få et tilbud på administration.



Nielsen

Administration

Nielsen Administration
v/Chresten Anker Nielsen
Nørregårdsvej 22
++DK++ 5672 Broby

Telefon: +45 - 28 15 12 71

E-mail: can@nielsen-administration.dk

Web: <http://www.nielsen-administration.dk>

Følg os på Facebook og bliv opdateret på sidste nyt.

<http://www.facebook.com/NielsenAdministration>

